

2023サマースクール開催申込書 ★提出期限 4月10日（日）まで

（あて先） 宝塚市立東公民館長

申込グループ・団体	グループNo.	グループ名		
	サマースクールご担当者氏名			
	連絡の取りやすい手段に○をつけてください。		電話番号	- -
	FAX番号	- -	E-mail	

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。
記

1 実施内容

具体的に記入してください。 例、「○○を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

2 実施希望日時
※午前中のみ

☐ 第1希望	7月	日（ ）	:	~	:
☐ 第2希望	7月	日（ ）	:	~	:
☐ 第3希望	7月	日（ ）	:	~	:

※希望が重なった場合は調整又は抽選させていただきます。

開催日： 7/24（月）～7/28（金）の間でご都合のよい日

講座の開始と終了時刻をご記入ください。
参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

3 受講者定員

名	※以下の各項目に○印（小学生は学年も）記入してください		
	■ 受講対象者	小学生 （ ）年生～（ ）年生	中学生

4 材料費

1人につき	算出根拠を詳しく記入してください。
円	材料費は当日グループ様ご自身で徴収お願いします。

5 希望開催場所

☐ 201	☐ 202	☐ ホール		
☐ 301	☐ 302	☐ 303	☐ 造形室	☐ レク・ルーム
☐ 料理室・パーティールーム		☐ 和室・茶室		
☐ その他（ ）				

※準備から後片付等までを含めた部屋使用時間をお書きください。鍵渡し8:50～
時 分 ～ 時 分

6 要望・質問等

(持参物)
(注意事項)

7 配布物について
※○印

レジュメなどの印刷物	なし ・ あり
※印刷は 各自 ・ 公民館にて（→前日までにお持ちください。白黒のみ）	

8 事前打合可能日

日にち／	時間／午前・午後	時	分
随時打ち合わせを致します。ご希望のお日にちを記入してください。			