

# 2023サマースクール開催申込書 ★提出期限 4月10日(月)まで

(あて先) 宝塚市立西公民館長

申込グループ・団体	グループNo.		グループ名		
	サマースクール ご担当者氏名				
連絡の取りやすい手段に○をつけてください。			電話番号	-	-
FAX番号	-	-	E-mail		

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。  
記

## 1 実施内容

具体的に記入してください。例、「○○を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

## 2 実施希望日時

※午前中のみ

- 第1希望 7月 日 ( ) : ~ :  
 第2希望 7月 日 ( ) : ~ :  
 第3希望 7月 日 ( ) : ~ :

※希望が重なった場合は調整又は抽選させていただきます。

開催日 : 7/24(月) ~ 7/28(金) の間でご都合のよい日

講座の開始と終了時刻をご記入ください。

鍵渡し8:50~、参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

## 3 受講者定員

※以下の各項目に○印(小学生は学年も)記入してください

名

■ 受講対象者

小学生  
( ) 年生 ~ ( ) 年生

中学生

## 4 材料費

1人につき

算出根拠を詳しく記入してください。

円

材料費は当日グループ様ご自身で徴収をお願いします。

## 5 希望開催場所

- 101  102  103  104  105  音楽室  
 幼児室  料理室・パーティールーム  301  造形室  
 和室・茶室  レクA  レクB  レクC  
 その他 ( )

※準備から後片付等までを含めた部屋使用時間をお書きください。

時 分 ~ 時 分

## 6 要望・質問等

(持参物)

(注意事項)

## 7 配布物について

※○印

レジュメなどの印刷物 なし ・ あり  
※印刷は 各自 ・ 公民館にて(→前日までにお持ちください)