

2023サマースクール講座開催申込書 ★提出期限 4月10日(月)まで

(あて先) 宝塚市立中央公民館長

申込グループ・団体	グループNo.	グループ名		
	サマースクール ご担当者氏名		当日のグループ参加人数(担当含めて)	名
	携帯電話番号	-	電話番号	-
	FAX番号	-	E-mail	@

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。
記

1 実施内容

具体的に記入してください。例、「〇〇を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

※料理の場合、メニューと利用する食材を別途提出してください

2 実施希望日時

※午前中のみ

第1希望 7月 日 () 講座開始・終了時間 : ~ :
 第2希望 7月 日 () 講座開始・終了時間 : ~ :
 第3希望 7月 日 () 講座開始・終了時間 : ~ :

準備から後片付等まで含めた部屋使用時間 : ~ :
 ※鍵渡し8:50～、参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

開催日 : 7/24(月)～7/28(金)の間でご都合のよい日(午前中のみ)

※希望が重なった場合は調整又は抽選させていただきます。

3 受講者定員

名	■ 受講対象者	※〇印(小学生は学年も)を記入してください	
		小学生 ()年生～()年生	中学生

4 材料費

1人につき

算出根拠を詳しく記入してください。(例:〇〇材料費など)

円

材料費は当日グループ様ご自身で徴収をお願いします。

5 希望開催場所

レクA レクB レクC レクD 音楽室 料理室
201 202 203 204 205
206 207 208 209 210
和室 造形室 幼児室 その他 ()

6 要望・質問等

(参加者の持参物)

(注意事項)

(公民館で用意するもの)

7 配布物について

※〇印

レジュメなどの印刷物 なし ・ あり
 ※印刷は 各自 ・ 公民館にて(→前日までにお持ちください)

8 事前打合可能日

日にち/3月2日～4月10日までの間で希望日を書いてください(→調整後、決定日時を連絡します)
 (① 月 日/午前・午後 ② 月 日/午前・午後 ③ 月 日/午前・午後)