

# 2025サマースクール参加申込書

\*提出期限 4月10日(木)迄

(あて先) 宝塚市立東公民館長

申込グループ・団体	グループNo.	グループ名	
グループNo.		グループ名	
サマースクールご担当者氏名			
連絡の取りやすい手段に○をつけてください。		電話番号	- -
FAX番号	- -	E-mail	

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重し、下記の概要のとおり実施したいのでここに申し込みます。

## 1 実施内容

具体的に記入してください。例、「〇〇を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

## 2 実施希望日時

※午前中のみ

- 第1希望 7月 日 ( ) : ~ :  
 第2希望 7月 日 ( ) : ~ :  
 第3希望 7月 日 ( ) : ~ :

※希望が重なった場合は調整又は抽選させていただきます。

開催日 : 7/21(月) ~ 7/25(金)の間でご都合のよい日

講座の開始と終了時刻をご記入ください。

参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

## 3 受講者定員

※以下の各項目に○印(小学生は学年も)記入してください

名

■ 受講対象者

小学生  
( )年生 ~ ( )年生

中学生

## 4 材料費

1人につき

算出根拠を詳しく記入してください。

円

材料費は当日グループ様ご自身で徴収お願いします。

## 5 希望開催場所

- 201   202   ホール  
301   302   303   造形室   レク・ルーム  
料理室・パーティールーム   和室・茶室  
その他 ( )

※準備から後片付等までを含めた部屋使用時間をお書きください。鍵渡し8:50~

時 分 ~ 時 分

## 6 要望・質問等

(持参物)

(注意事項)

## 7 配布物について

※○印

レジュメなどの印刷物   なし   ・   あり

※印刷は   各自   ・   公民館にて (→前日までにお持ちください。白黒のみ)

## 8 事前打合可能日

日時:   月   日 ( )   :   ~

月   日 ( )   :   ~

※随時打ち合わせを致します。ご希望の日時を記入してください。   ~4/10(木)迄の日