

2026年(令和8年)サマースクール 協力グループ大募集!

“日頃の活動の成果を活かしてみませんか”

宝塚市立公民館では、夏休みに子どもたちを対象とした「サマースクール」を開催します。この催しは、小学生・中学生の夏休みの楽しみや、学び・課題等の参考に、公民館で活動されている皆様に講師となっていただき、これまで培ってきた知識・経験等を子どもたちの学びに活かし、次世代へつなぐ取り組みです。活動の楽しさを子どもたちへ伝える良い機会となりますので、是非ともご協力いただきますようお願い申し上げます。

- 1 実施時期** 2026年7月20日(月)～7月24日(金) 各日午前のみ 3館同時開催
※21日:中央公民館は休館のため実施しません
- 2 実施場所** グループの登録公民館(拠点としている)の各部屋
- 3 対象** 市内在住及び在学の小学生・中学生
- 4 募集人員** 各講座 10～30名程度
- 5 費用(材料費)** 各グループにて受講者より、材料費(実費500円程度)を徴収することは可能ですが、受講者の参加費は公民館と協議し設定します
- 6 実施方法**
 - ①各グループのメンバーが講師となり、小・中学生と一緒に交流を図りながら学習を進めていただきます。(学習内容は原則として初歩的なもの)
※講師1名での講座開催は不可です(2名以上での運営必須)
 - ②応募人数が3名に満たない場合は開講できません
 - ③実施回数は1グループ1回、時間は1～2時間程度。些少ですが謝礼として3,000円をお渡しいたします
 - ④材料費は受講者の実費負担を原則とし材料等は各グループで購入してください
 - ⑤各講座で使用するレジュメ等の資料原稿は各グループで作成してください。印刷は公民館にて行いますので開催日前日までにお持ちください
 - ⑥PRについて 市内小・中学校のアプリ配信、また「広報たからづか6月号」、「宝塚市立公民館ホームページ」への掲載、「エフエム宝塚」にてPRします
 - ⑦申込受付は各公民館が行います
 - ⑧個人情報保護の観点から事前に参加者名簿はお渡しできません
- 7 注意事項**
 - ①当日の準備・受付(参加費徴収)・後片付けはすべてグループメンバーで行ってください
 - ②当日受講者のキャンセルがあった場合、材料費はグループでご負担ください
- 8 実施申込方法** 別紙「サマースクール講座開催申込書」にご記入いただき、4月10日(金)迄に各公民館受付に提出してください。
- 9 日程**

3月2日(月)～4月10日(金)	協力グループ募集期間(打合せは申込後随時)
6月5日(金)～6月13日(土)	受講申込受付
7月3日(金)～	参加人数決定連絡
7月20日(月)～7月24日(金)	サマースクール開催
- 10 その他**
 - ・実施については公民館と協議のうえ決定します
 - ・詳しくは、公民館にお問い合わせください

中央公民館担当:(小笠)73-6600

2026サマースクール講座開催申込書

★提出期限 4月10日(金)まで

(あて先) 宝塚市立中央公民館長

申込グループ・団体	グループNo.		グループ名	
	サマースクールご担当者氏名			当日のグループ参加人数(担当含めて) 名
	携帯電話番号	-	-	電話番号 - -
	Eメール	@		FAX番号 - -

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。

記

1 実施内容

具体的に記入してください。例、「〇〇を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

※料理の場合、メニューと利用する食材を別途提出してください

2 実施希望日時

※午前中のみ

第1希望 7月 日() 講座開始・終了時間
第2希望 7月 日() : ~ :
第3希望 7月 日()

準備から後片付等まで含めた部屋使用時間 : ~ :
※鍵渡し8:50~、参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

開催日 : 7/20(月祝)・22(水)~7/24(金)の間でご都合のよい日(午前中のみ)

※開催日は7/20~25ですが中央は21日休館日のため設定はございません。希望が重なった場合は調整させていただきます

3 受講者定員

名	■ 受講対象者	※〇印(小学生は学年も)を記入してください	
		小学生 ()年生~()年生	中学生

4 材料費

1人につき 算出根拠を詳しく記入してください。(例:〇〇材料費など)

円

材料費は当日グループ様ご自身で徴収をお願いします

5 希望開催場所

レクA レクB レクC レクD 音楽室 料理室
201 202 203 204 205
206 207 208 209 210
和室 造形室 幼児室 その他()

6 要望・質問等

(参加者の持参物)

(注意事項)

(公民館で用意するもの)

7 配布物について

※〇印

レジュメなどの印刷物 なし・あり (講座の資料以外(グループの案内など)の印刷は承れません)
※印刷は各自・公民館にて(→前日までにお持ちください)

8 事前打合可能日

※〇印

不要・必要(下記希望日を記載してください)※今回初めて参加されるグループは打合せ必須です
日にち/3月2日~4月10日までの間で希望日を書いてください(→調整後、決定日時を連絡します)
(① 月 日/午前・午後 ② 月 日/午前・午後 ③ 月 日/午前・午後)